

介護職員処遇改善交付金実績報告実戦セミナー

Q&Aで要請される実績報告書の内訳資料の作成法

平成21年4月以降に定昇とかベアを実施された対象法人様は、『厚生労働省のQ&Aに基づいて計算すると賃金改善額がどの程度の額になるか把握されるべし』と考えます。賃上げや、賞与での改善額は処遇改善交付金で充当できることを頭で理解していても、実際の計算額の大きさに驚きます。

試算を行った50床規模の法人様では、21年度の賃金改善額が想定もしなかった大きな額になるということが判明し、平成22年度には昇給賞与の改善額分を交付金で充当することとされました。

ご参加の法人様の実際の給与データと持ち込みパソコンを使い、平成21年度の実績報告で内訳書を作成するため、Q&Aに基づく賃金改善額の計算法を理解されることをお勧めします。

- Q&Aで要請される実績報告書の内訳資料の作成法（サンプルプログラムで納得！）
- 持ち込みパソコンで自法人の実際の給与データを使い実際の改善額計算を体験する
- 平成21年度賃上げ原資活用でできる、介護職員以外の職員とのバランスの取り方など

介護職員処遇改善交付金の有効活用を図り、貴法人の処遇改善はもちろん、キャリアパス対応など、経営改善による活力向上とサービス品質向上のために、ぜひ、この実戦セミナーをご活用下さい。

セミナー概要

1. 処遇改善交付金活用上のポイント

- (1) 効果的な処遇改善交付金の使い方
- (2) Q&Aで要請される実績報告書の作り方
 - 1) 事業者要求される改善額計算のポイント
 - 2) 人事異動（採用、退職等）時の対応法
 - 3) 改善額計算の実際の手順
- (3) 他職種に配慮する賃金改善原資の考え方
 - 1) 賃上げ原資による職種間バランスの対応
 - 2) 賃上げ原資活用のための数値モデル
 - 3) 交付金終了をにらむ就業規則改訂の配慮点

2. 持ちこみデータによる賃金改善額計算の実際

- (1) 賃金改善額計算のための社会保険料率等の定数について
- (2) 平成20年度の基準月データの入力
- (3) 退職、職種変更などの基準月補正の方法
- (4) 賃金改善額の計算と新入職員等の対応法
- (5) 実績報告のためのデータの編集法

3. 計算プログラム使っているEXCEL技法

プログラムは提供、パソコンは自分での持ち込み

日時：（第②回～第⑦回とも同じ内容）

②平成22年3/04(木)、③3/11(木)、④3/18(木)

⑤平成22年4/01(木)、⑥4/08(木)、⑦4/15(木)

各回ともセミナー時間は13:30～17:00

場所：NPO法人ソフトパーク研修室

〒101-0021 東京都千代田区外神田1-1-5

昌平橋ビル2階（袖看板（社）東京都交友会）

定員：10名（先着順）

受講料：1人8,000円（サンプルプログラム付き）

主催者：特定非営利活動法人ソフトパーク

振込口座番号：三井住友銀行 津田沼駅前支店
普通 No.1331480 特定非営利活動法人ソフトパーク

申込み：Tel: 03-3843-8715

fax: 03-5828-6561

メール: h-furuse@soft-park.jp

講師：特定非営利法人ソフトパーク 理事

株式会社オフィスF21 代表取締役

古瀬 博義

中小企業診断士。特別養護老人ホームなどの福祉施設の人事賃金制度等の改善を手掛ける。（日経ヘルスケア2月号：客先のキャリアパス事例掲載）

2007年、理念に基づく「ビジョン志向型人事賃金システム」普及のため、(株)オフィスF21設立。

申し込み

FAX 03-5828-6561

メール h-furuse@soft-park.jp

法人名	No.	所属・役職	受講者氏名	希望日
所在地 〒				
TEL () - FAX -				
メール				

⇒ ご記入後、そのままFAX下さい。当方よりお振込依頼や会場地図等のご案内を申し上げます。

介護職員処遇改善交付金活用実戦セミナー
Q&Aで要請される実績報告書の内訳資料の作成法

No.	項目	時間	備考
1	開講挨拶、オリエンテーション	13:30	
2	処遇改善交付金活用上のポイント (1) 効果的な処遇改善交付金の使い方 (2) 他職種に配慮する賃金改善原資の考え方 1) 賃金改善実施期間中の平成21年賃上げ額活用の効果 2) 職種間バランスに配慮する賃上げ原資予算の活用数値モデル 3) 改善の経営影響度評価モデル（実態調査結果から） 4) 交付金の交付終了を想定した就業規則改訂への配慮 (3) Q&Aで要請される実績報告書の作り方（理論編） 1) 事業者に要求される賃金改善額の計算のポイント 2) 賃金改善額計算時の人員異動（採用、退職等）時の対応 3) こうすればできる実際の賃金改善額計算手順	13:40	途中休憩あり
3	参加法人の持ちこみデータによる賃金改善額計算の実際 (1) 【表Ⅰ】介護職賃金改善額計算定数表の指定方法 1) 計算のための定数 2) 改善月賃金項目 3) 基準月賃金項目 (2) 【表Ⅱ】賃金明細表（基準月） (3) 【表Ⅲ】賃金明細表（基準月補正） 1) データの関連付けの工夫（改善月データとの関連） 2) 退職者の取扱い 3) 高年齢者雇用安定法等による賃金の低下の対応 4) 時間外等の取扱い 5) 社会保険料計算の事業主負担分の計算 (4) 【表Ⅳ】賃金明細表（改善額計算） 1) 新入職員の取扱い (5) 【表Ⅴ】賃金明細表（改善月） 1) データの関連付けの工夫（基準月データとの関連） (6) 【表Ⅵ】賃金明細表（改善月） 改善額 (7) 【表Ⅶ】賃金改善額算定 (8) 【表Ⅷ】従業者等の賃金改善結果一覧表（事業所・事業別） 千葉県実績報告書 添付資料事例	15:00	
4	サンプルプログラムで使用されているEXCELテクニック 1) NAME 2) LOOKUP関数 3) 配列計算など	16:30	
5	質疑応答	16:50	

(注1) 参加法人からはパソコンとサンプルデータ（平成20年度、平成21年度）を持ち込んで頂きます。

(注2) データの準備シート（EXCEL）参加が決まり次第、当方よりメール送付させていただきます。

(注3) 人事賃金制度改訂のための個別相談には何時でも対応できます。気兼ねなくご相談下さい。